

VADEMECUM

PER RILASCIO / RINNOVO / RICHIESTA DUPLICATO / RIATTIVAZIONE / ESTENSIONE LINGUISTICA DEL TESSERINO DI GUIDA / ACCOMPAGNATORE TURISTICO DELLA REGIONE CAMPANIA - L.R. n. 11/1986 e ss. mm. ii.

Al fine di agevolare la precompilazione dei modelli per il Rilascio - Rinnovo – Richiesta duplicato - Riattivazione - Estensione linguistica – dei Tesserini di GUIDA Turistica e/o ACCOMPAGNATORE Turistico della Regione Campania si rendono disponibili i seguenti stampati :

mod. A) Modello Istanza per Rilascio / Rinnovo / Rich. Duplicato / Riattivazione

mod. B) Modello Autocertificazione

mod. C) Modello Richiesta Estensione Linguistica

mod. D) Modello delega al ritiro Tesserino

Per le richieste di **Rilascio / Rinnovo / Riattivazione** si dovranno compilare i modelli **A)** e **B)** e sottoscrivere sia il modello compilato sia l'infomativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, presente sul retro dello stesso, da consegnare all'ufficio preposto in uno con il Tesserino in originale + due foto formato tessera + marca da bollo da € 16,00 + copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le richieste di **Duplicato** si dovranno compilare i modelli **A)** e **B)** e sottoscrivere sia il modello compilato sia l'infomativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, presente sul retro dello stesso, da consegnare all'ufficio preposto in uno con la Denuncia di smarrimento/furto sporta presso i presidi di Polizia + due foto formato tessera + marca da bollo da € 16,00 + copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le richieste di **Estensione Linguistica** si dovrà compilare il modello **C)** e sottoscrivere sia il modello compilato sia l'infomativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, presente sul retro dello stesso, da consegnare all'ufficio preposto in uno con il tesserino da aggiornare e copia del documento di riconoscimento in corso di validità (*comunicare tutti gli estremi del titolo abilitativo utilizzato per l'estensione linguistica*).

Per la consegna del tesserino a persona diversa dal richiedente si dovrà compilare il modello **D)** che dovrà essere sottoscritto in uno con l'infomativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, presente sul retro dello stesso, sia dal delegante sia dal delegato.

L'ufficio preposto, facente parte della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, è la UOD 501206 ed è sito in Napoli - Centro Direzionale - Is. C/5 - V piano, con orari di apertura al pubblico nei giorni di:

Martedì e Mercoledì (per procedure di Rilascio / Rinnovo / Rich. Duplicato / Riattivazione e successivo ritiro del tesserino aggiornato) – **dalle ore 10,00 alle ore 13,00;**

Venerdì (per procedure di estensione linguistica e successivo ritiro del tesserino aggiornato) – **dalle ore 10,00 alle ore 13,00.**

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il n. **081- 7968817 - 7968772**